



ISTITUTO COMPRESIVO VITTORIO VENETO I "DA PONTE"

Via Vittorio Emanuele II n. 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. 0438/53020 - Fax 0438/53278

C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- www.icvittorioveneto1daponte.gov.it

TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



COMUNICATO n.265

Vittorio Veneto, 31/08/2018

e p.c.

Ai GENITORI degli ALUNNI
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Ai DOCENTI
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
All'Amministrazione Comunale
Alla Ditta di Ristorazione

Oggetto: Anno Scolastico 2018/2019: trasmissione calendario scolastico, orario, valutazione intermedia e finale, orario di apertura degli Uffici al pubblico.

All'inizio del nuovo anno scolastico, nel quadro di una costruttiva collaborazione scuola famiglia, ricordo alcuni aspetti organizzativi dello svolgimento dell'attività scolastica:

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio attività didattica: mercoledì 12 settembre 2018

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- il 16 gennaio per la festa del Santo Patrono San Tiziano

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- da venerdì 2 a domenica 4 novembre (ponte della solennità di tutti i Santi)
- da lunedì 24 dicembre a domenica 6 gennaio (vacanze natalizie)
- da domenica 3 a mercoledì 6 marzo (vacanze di carnevale)
- da giovedì 18 a giovedì 25 aprile (vacanze pasquali e ponte del 25 aprile)

Fine attività didattica: sabato 8 giugno 2019 - Nell'ultima settimana di scuola l'orario sarà regolare.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ORARIO PROVVISORIO

Nella prima settimana di scuola (dal 12 al 15 settembre 2018) per permettere agli alunni di adattarsi gradualmente al nuovo clima scolastico, **le lezioni inizieranno alle ore 7.55 e termineranno alle ore 11.55.**

Nella seconda settimana di scuola (dal 17 al 22 settembre 2018) **le lezioni inizieranno alle ore 7.55 e termineranno alle ore 12.55.**

Per tutte le classi a settimana corta, durante l'orario provvisorio (fino al 22 settembre 2018) è prevista lezione il sabato.

Mercoledì 12 settembre 2018 solamente gli alunni delle classi PRIME entreranno alle ore 09.00 e saranno accolti dal Dirigente Scolastico nel cortile della scuola "Lorenzo Da Ponte".

Le lezioni di strumento musicale avranno inizio da lunedì 17 settembre in base al calendario individuale che verrà definito coi rispettivi docenti.

ORARIO DEFINITIVO

da lunedì 24 settembre 2018 a sabato 01 giugno 2019, l'orario scolastico sarà il seguente:

Orario SETTIMANA LUNGA classe 1^A 1^C 1^E - 2^A 2^C 2^D 2^E - 3^A 3^C 3^D 3^E

Inizio delle lezioni: ore 07.55

Termine delle lezioni: ore 12.55

Per consentire l'avvio delle attività scolastiche in orario, **gli alunni saranno accolti** dall'insegnante della prima ora alle **ore 7.50 (con il suono della prima campana)**.

Alle ore **7.55 suonerà la seconda campana** che segnerà l'inizio effettivo delle lezioni.

Orario SETTIMANA CORTA classi 1^A 1^D - 2^A 2^F - 3^A 3^F 3^G

Da lunedì a venerdì

- mattino: 07.55 – 12.55
- mensa: 12.55 – 13.30
- rientro: 13.30 - 14.30

Fascia pomeridiana per gli alunni che hanno scelto l'indirizzo musicale:

Le giornate di rientro pomeridiano **alunni iscritti a strumento musicale** saranno concordate tra il professore e i genitori in un apposito incontro stabilito giovedì 06 settembre alle ore 18.00 presso l'Aula Magna della Scuola Secondaria di 1° grado L. Da Ponte.

Servizio doposcuola anno scolastico 2018/19 gestito dalla **IAM** servizi – si indica di seguito il link a cui poter effettuare l'iscrizione

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2fpv2o-a6Ty8OCwUWYqRVrAZtD-fpT07hn49Hf1Abus8ixg/viewform>

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA per settimana corta (classe 1^A, 1^D, 2^A, 2^F, 3^A, 3^F, 3^G)

MENSA SCOLASTICA: DALLE ORE 12.55 ALLE ORE 13.30

Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale che ne definisce direttamente gli aspetti dietetici ed amministrativi. L' A.S.L. di competenza provvede ai debiti controlli.

La frequenza alla mensa, decisa all'inizio dell'anno scolastico, **viene considerata permanente**; qualsiasi cambiamento di adesione al servizio, di breve o lunga durata, va comunicato all'Ufficio Scuola del Comune di Vittorio Veneto e sul sito: <https://vittorioveneto.ecivis.it/ECivisWEB/>

La prenotazione dei pasti è informatizzata e tutte le indicazioni per attivarla sono indicate nel sito del Comune di Vittorio Veneto.

Si ritiene importante che i ragazzi facciano colazione a casa, è opportuno fornirli di merenda.

Nel caso in cui un ragazzo/a sia allergico/a a determinati alimenti, il genitore deve avvisare il comune e per conoscenza le insegnanti e consegnare un certificato medico che attesti il tipo di allergia.

Diete particolari per motivi etico - religiosi sono possibili, in tal caso è sufficiente presentare un'autocertificazione al comune.

ALIMENTI

In occasione di feste o altro i genitori possono portare a scuola prodotti di tipo industriale confezionati e recanti l'etichetta con gli ingredienti. Non portare dolci farciti con creme o panna, né bibite gasate.

USCITA AUTONOMA (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto e Regolamento già sul sito)

A partire dalla classe **QUINTA DI SCUOLA PRIMARIA**, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Amministrazione Comunale, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.

In tale caso, in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico come anche del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Amministrazione Comunale, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è autorizzata dalla famiglia che se ne assume ogni responsabilità.

I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

Il presente regolamento si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

ASSENZE DEGLI ALUNNI (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

Il docente della prima ora del turno antimeridiano e del turno pomeridiano è tenuto a verificare, tramite appello nominale, le eventuali assenze degli alunni.

Norme relative alla scuola primaria e secondaria:

- per assenze fino ad un massimo di cinque giorni, il docente della prima ora del turno antimeridiano delle lezioni è tenuto ad accertarsi, lo stesso giorno del rientro a scuola, dell'avvenuta giustificazione scritta da parte dei genitori; lo stesso insegnante registrerà l'operazione sul registro. I coordinatori verificheranno che ogni alunno sia in possesso del "Libretto Scolastico Personale e in caso negativo inviteranno i genitori a ritirarlo presso la Segreteria depositando la firma prescritta. Potrà, di norma, giustificare l'assenza il genitore che abbia depositato la firma sull'apposito libretto. Il docente controllerà che i giorni di assenza corrispondano a quelli della giustificazione. Vi sarà un'accurata verifica della firma dei genitori qualora gli alunni manifestino una frequenza irregolare o nel caso in cui sorgano dubbi sull'autenticità della firma del genitore.
- In assenza di giustificazione, l'alunno sarà comunque ammesso e l'insegnante ne annoterà la mancanza sul registro, invitandolo a presentare la giustificazione il giorno successivo. Qualora ciò non avvenisse, il coordinatore o il docente di classe provvederà ad informare il Dirigente Scolastico che contatterà la famiglia.

I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente che adotterà, se è il caso, i provvedimenti di pertinenza.

Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica per un periodo prolungato, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L.

Per la partecipazione ai Giochi della Gioventù e per l'iscrizione ai corsi di nuoto, dovrà essere presentato il certificato di stato di buona salute.

All'inizio dell'anno scolastico, entro i termini e le modalità fissate dalla Direzione, i libretti personali per gli alunni della scuola secondaria dovranno essere firmati dai genitori o da chi ne fa le veci.

L'assenza può essere giustificata solo dagli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno apposto la propria firma sul libretto o sulla documentazione agli atti della scuola.

Per la riammissione a scuola, qualora l'assenza per malattia, sia superiore ai cinque giorni consecutivi (comprensivi di festività/sospensione delle lezioni- Linee di indirizzo ULS), è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza (art. 2 D.P.R. 1518/67).

Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti di classe (team) o al coordinatore del consiglio di classe. Tali assenze dovranno essere effettuate, su responsabilità della famiglia, nel rispetto dell'obbligo scolastico: per gli alunni della scuola secondaria l'anno scolastico risulta infatti validamente superato se frequentato per almeno il 75% delle ore di lezioni.

In tal caso non sarà ovviamente necessario il certificato medico e l'alunno rimasto assente dovrà portare la relativa giustificazione firmata dal genitore.

Sarà compito dell'alunno assente rimettersi al passo con l'attività svolta dalla classe in sua assenza.

I genitori degli alunni che, infortunati, pur in possesso di prognosi di più giorni, intendano rientrare a scuola, dovranno presentare alla segreteria didattica dichiarazione di esonero della scuola da responsabilità derivanti dalla non osservanza della prescrizione medica, ed esplicita richiesta di ammissione all'attività didattica.

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI.

In base alla normativa vigente, si informano i genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado di quanto segue:

1. I giorni di lezione per il corrente anno scolastico sono 204, per un monte ore totale di n. 1012 ore. Per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale il monte ore è 1072
2. Perché l'anno sia valido ai fini della valutazione, ogni alunno dovrà aver frequentato almeno n. 759 ore (pari ai $\frac{3}{4}$ di presenza del monte ore annuale). Per gli alunni che frequentano l'indirizzo musicale n. 804 ore.

Come previsto dall'art. 10 c. 1-2 D. Lgvo 59/2004 il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvederà alla formale validazione dell'anno scolastico, computando preliminarmente il monte ore annuo delle presenze e applicando eventualmente i criteri derogatori stabiliti a condizione che le assenze non pregiudichino la valutazione (DPR 122, 22-06-09 in GU 19-08-09 Schema valutazione, Art. 2, c.10 e Art. 14, c.7 e C.M. n. 20 del 4-3-2011).

Relativamente alle deroghe, il Collegio Docenti ha così deliberato "Dopo aver attivato quanto previsto dalla normativa vigente in materia di obbligo scolastico, in accordo con i servizi sociali competenti, il **Consiglio di classe** può approvare la deroga per la validità dell'Anno Scolastico, nelle situazioni in cui l'alunno/a subisce un forte condizionamento socio-ambientale che gli impedisce, suo malgrado, di frequentare, sempreché abbia raggiunto comunque risultati sufficienti nelle materie di studio che gli permettano di affrontare la classe successiva: alunni rimasti assenti più di quanto previsto per gravi motivi di salute; alunni in difficoltà per particolare e documentate esigenze personali e/o di famiglia; alunni più volte ripetenti negli anni precedenti, in relazione all'età o a motivazioni ritenute valide dal Consiglio di Classe; alunni stranieri inseriti in corso d'anno".

3. Nel documento di valutazione quadrimestrale verranno indicate le ore di assenza relative alle singole discipline effettuate nel quadrimestre.
4. Il coordinatore di classe avviserà tempestivamente i genitori degli alunni che dovessero aver accumulato un totale di ore di assenza tale da pregiudicare la validità dell'anno scolastico.
5. Eventuali variazioni relative al calendario scolastico regionale (ad esempio sospensione delle lezioni per votazioni o per cause atmosferiche avverse, ecc.) verranno prontamente comunicate alle famiglie degli alunni poiché andranno ad influire sul monte ore annuale e sui $\frac{3}{4}$ di frequenza obbligatoria.

RITARDI (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità.

Qualsiasi ritardo, superiore ai 5 minuti, dovrà essere giustificato per iscritto dal genitore. Dovranno altresì essere giustificati dal genitore anche ritardi inferiori o uguali ai cinque minuti se reiterati.

Gli alunni che si presentano a scuola in ritardo motivandolo solo verbalmente, sono ammessi in classe con l'obbligo di giustificazione scritta da presentarsi il giorno successivo.

In caso di ritardi ripetuti e immotivati (anche se inferiori ai 5 minuti), l'insegnante, pur ammettendo l'alunno in classe, ha facoltà di non giustificare il ritardatario con apposita nota sul registro di classe. Di tali casi, che incidono sulla valutazione disciplinare, viene data comunicazione alla famiglia.

Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli studenti che arrivassero in ritardo solo se muniti della giustificazione dei genitori sull'apposito libretto per la scuola secondaria e diario per la primaria, dal docente di classe. Del ritardo verrà comunque presa nota sul registro di classe.

Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico al fine di informare i genitori ed acquisire dai medesimi le possibili giustificazioni.

USCITE ANTICIPATE (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di uscita anticipata dell'alunno, l'accertamento d'identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza degli insegnanti. L'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata.

Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe che l'alunno, ad una determinata ora, ha lasciato l'aula, previa autorizzazione; tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente.

PERMESSI

Tutte le volte che necessita variare l'orario d'ingresso o uscita da scuola i genitori devono darne comunicazione scritta agli insegnanti di classe.

Qualora i genitori non possano prelevare i figli di persona questi devono essere affidati ad un adulto individuato dal genitore e delegato per iscritto al ritiro in loro vece. In nessun caso l'insegnante affiderà il minore a persone sconosciute o a minori.

VARIAZIONI DI ORARIO (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti. Agli alunni che, in caso di sciopero o assemblea sindacale, non fossero in possesso dell'autorizzazione ad uscire, sarà comunque garantita la sorveglianza. Nel caso di assemblea durante le prime ore, se gli alunni entrassero nelle pertinenze della scuola nonostante le famiglie abbiano firmato l'avviso, sarà garantita la vigilanza, ma alle famiglie verrà inviata nota scritta del Dirigente per un richiamo al rispetto delle disposizioni. In ogni caso gli alunni verranno accolti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

CUSTODIA ALUNNI

L'obbligo di sorveglianza da parte della scuola ha luogo nell'edificio scolastico e nei cortili di pertinenza dello stesso durante l'orario di lezione e in altre attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (viaggi di studio/d'istruzione, uscite a piedi nel territorio, altro).

Nel corso delle lezioni le porte della scuola saranno chiuse per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per gli alunni; chi volesse accedere all'edificio scolastico dovrà suonare il campanello.

SEGNALAZIONE RISERVATA DI PARTICOLARI NECESSITÀ

I genitori sono pregati di comunicare alle insegnanti di sezione ed alle supplenti, **in via strettamente riservata**, eventuali gravi problemi e/o necessità sanitarie dei figli, in modo da consentire, all'occorrenza, un adeguato intervento di soccorso. **Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini**; nel caso di farmaci salvavita avvisare le docenti e la Segreteria per l'attivazione della procedura prevista dalle norme in materia.

CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia cambi la propria residenza, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio in altra scuola, si prega di darne comunicazione all'Ufficio di segreteria e alle insegnanti.

CAMBIO DI SITUAZIONE FAMILIARE

Se la famiglia modifica la propria composizione, è indispensabile, **per esigenze legali**, comunicare **prontamente** alla Segreteria Didattica le modalità di affidamento ed eventuali nuovi recapiti telefonici.

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare l'eventuale necessità di **doppia comunicazione**.

CONTRIBUTO VOLONTARIO E ASSICURAZIONE ALUNNI (Regolamento Contributo già presente sul sito)

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha deliberato per l'a.s. 2018/19 di chiedere alle famiglie un contributo volontario di € 20,00 comprensivo della quota assicurativa come indicato di seguito.

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Pertanto, essendo i contributi volontari anche detraibili, le famiglie che lo desiderano possono decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

Tale somma sarà assegnata alla scuola di appartenenza dell'alunno e verrà indirizzata ad interventi di ampliamento dell'Offerta Formativa, come da nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 312, datata 20 marzo 2012, cioè per coprire le varie necessità della scuola di frequenza dell'alunno come i laboratori, i progetti, l'acquisto di beni vari, come indicato nel regolamento presente sul sito.

ASSICURAZIONE

Si informano i genitori che per l'a.s. 2018/19, è stato rinnovato il contratto di assicurazione con **DOMINA SCUOLA** – Polizza Ambiente Scuola della Compagnia INTER PARTNER ASSISTANCE S.A. del Gruppo AXA il cui premio ammonta ad € 6,00 già compreso nei 20,00 totali.

Si invitano pertanto i genitori a versare la quota complessiva € 20,00 che comprende la quota assicurativa e il contributo volontario per l'Anno Scolastico 2018/19 **ESCLUSIVAMENTE** sul c/c bancario presso la CASSA CENTRALE Banca di Credito Cooperativo del Nord Est (Banca Prealpi) sede di Vittorio Veneto **IBAN IT 25 M 03599 01800 00000138217**, **entro venerdì 28 settembre 2018 consegnando, tramite l'alunno, al docente coordinatore di classe la ricevuta di avvenuto pagamento.** Sulla causale dovrà essere indicato il **nome e cognome dell'alunno, il plesso e la classe frequentata.**

LA COPIA INTEGRALE DELLA POLIZZA SARÀ PUBBLICATA SUL SITO DELLA SCUOLA.

POLIZZA INFORTUNI:

- Persone assicurate: gli alunni
- Oggetto dell'Assicurazione: l'assicurazione è prevista per gli infortuni che gli assicurati dovessero subire durante lo svolgimento delle lezioni, (comprese le lezioni di Educazione Fisica), durante l'intervallo tra una lezione e l'altra, le attività complementari deliberate dalla Scuola, l'avviamento alla pratica sportiva, gli allenamenti e le gare relative ai Giochi Sportivi Studenteschi, le manifestazioni sportive deliberate dal Consiglio d'Istituto, i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, il percorso dalla propria abitazione alla scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario a compierlo.

SI PRECISA CHE NON È CONTEMPLATO L'USO DEI MOTOCICLI.

AUTORIZZAZIONE FOTO – VALIDITÀ: INTERO CICLO DI STUDI

Durante l'attività didattica potrebbe rendersi necessario scattare delle foto o effettuare riprese con la telecamera-videocamera per la realizzazione dei progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Può anche accadere che durante feste, manifestazioni, rappresentazioni, mostre, ecc. alcuni genitori scattando privatamente delle foto ai propri figli, ritraggano accidentalmente anche altri alunni.

Pertanto si chiede ai genitori l'autorizzazione garantendo che la finalità è esclusivamente didattica e si intende fornire informativa affinché ognuno sia responsabilizzato riguardo alla questione. Le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici non violano la riservatezza. Le immagini in questi casi sono raccolte ai fini personali e destinate ad un ambito familiare e amicale. Nel caso si intendesse pubblicarle o diffonderle in rete, in qualsiasi

modalità, è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto. Con la firma alla presente comunicazione, i genitori dichiarano il loro consenso informato valido per l'intero ciclo di studi, cioè fino alla classe 3^a della Scuola Secondaria di 1° grado.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Al momento dell'iscrizione le famiglie degli alunni esercitano la facoltà di avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica. L'esercizio di tale facoltà si attua mediante apposita richiesta, da formalizzare secondo il modello D. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e comunque in tutti i casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo, entro il termine fissato per le iscrizioni (indicativamente gennaio/febbraio).

USO DEL CELLULARE

In base alla normativa vigente è vietato l'uso del cellulare durante **TUTTE** le attività didattiche. Particolari situazioni sono previste nel Regolamento che disciplina l'uso dei cellulari già presente sul sito della Scuola. In caso di necessità, le comunicazioni con le famiglie avverranno tramite **telefono della scuola: 0438 57587**.

FOTOGRAFIE

Solo per gli studenti neo iscritti a questo istituto, i genitori che non lo avessero ancora fatto, consegneranno all'ufficio **due foto-tessera** dello studente (segnando a penna sul retro nome e cognome, classe e sezione) da usare per l'autocertificazione dei dati anagrafici e per l'emissione del cartellino di identità personale.

VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE

Ai fini della valutazione l'anno scolastico viene suddiviso in due periodi:

1° quadrimestre: dal 12 settembre 2018 al 31 gennaio 2019

2° quadrimestre: dal 01 febbraio 2019 al 08 giugno 2019

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli incontri con gli insegnanti avranno luogo nelle riunioni appositamente convocate che si terranno orientativamente nei mesi di Ottobre, Novembre, Febbraio, Aprile, e Giugno. Il ricevimento settimanale si effettuerà di norma nei seguenti periodi: **dalla metà di ottobre alla metà di dicembre e dalla metà di febbraio alla metà di maggio**.

Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con gli insegnanti, in tempi diversi da quelli fissati dal calendario, chiederanno loro un appuntamento che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

I Genitori non sono autorizzati a trattenere i docenti in conversazioni durante l'orario scolastico perché potrebbero crearsi situazioni di pericolo in assenza di vigilanza.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ - VALIDITÀ: INTERO CICLO DI STUDI

Si informano, inoltre, i genitori delle classi prime della Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado che sul sito sono presenti i moduli del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ da leggere e condividere con i propri figli. La firma in calce alla presente equivale a presa visione dei medesimi.

LIBRETTO PERSONALE

Il libretto personale dell'alunno costituisce un importante documento di controllo della situazione scolastica del medesimo da parte della scuola e dei genitori, pertanto si ritiene necessaria una supervisione costante in un clima di forte alleanza educativa. La scuola, infatti, può svolgere efficacemente la sua funzione educativa solo se lavora in sinergia con la famiglia secondo i rispettivi ruoli di responsabilità.

Si invitano i Genitori a firmare il libretto personale negli appositi spazi. Le firme apposte, saranno convalidate dal Dirigente Scolastico che le riconoscerà ai fini delle giustificazioni delle assenze, delle richieste di permesso di entrata e uscita e dell'autorizzazione dei viaggi di istruzione.

ORARIO DI APERTURA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

La segreteria dell'Istituto è situata a Vittorio Veneto – Via Vittorio Emanuele II, n. 3 (sopra le Poste Centrali) ed è aperta al pubblico durante i periodi di attività didattica con il seguente orario: DAL LUNEDÌ AL SABATO DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.30.

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I genitori potranno incontrare, su appuntamento, il Dirigente Scolastico quando ne ravvisano la necessità. In caso di problematiche educativo-didattiche i genitori parleranno dapprima coi docenti e solo in una fase successiva col Dirigente. Il Dirigente Scolastico riceverà il martedì, previo appuntamento e compatibilmente con gli altri obblighi di servizio, comunicando preventivamente l'argomento da trattare.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



Firmato digitalmente Loredana BUFFONI



TAGLIANDO DA RESTITUIRE ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2018

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn_ _____
_____ della classe _____ sez. _____ della Scuola Secondaria _____
dell'Istituto Comprensivo Vittorio Veneto I, **dichiara** di aver preso visione del comunicato n. 265 del 31/08/2018.
Vittorio Veneto, _____ (firma) _____