



ISTITUTO COMPRENSIVO VITTORIO VENETO I "DA PONTE"
Via Vittorio Emanuele II n. 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. **0438/53020** - Fax **0438/53278**
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- www.icvittorioveneto1daponte.gov.it
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



COMUNICATO n. 264

Vittorio Veneto, 31/08/2018

e p.c.

Ai GENITORI degli ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA
Ai DOCENTI
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
All'Amministrazione Comunale
Alla Ditta di Ristorazione

Oggetto: Anno Scolastico 2018/2019: trasmissione calendario scolastico, orario, valutazione intermedia e finale, orario di apertura degli Uffici al pubblico.

All'inizio del nuovo anno scolastico, nel quadro di una costruttiva collaborazione scuola famiglia, ricordo alcuni aspetti organizzativi dello svolgimento dell'attività scolastica:

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio attività didattica: mercoledì 12 settembre 2018

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- il 16 gennaio per la festa del Santo Patrono San Tiziano

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- da venerdì 2 a domenica 4 novembre (ponte della solennità di tutti i Santi)
- da lunedì 24 dicembre a domenica 6 gennaio (vacanze natalizie)
- da domenica 3 a mercoledì 6 marzo (vacanze di carnevale)
- da giovedì 18 a giovedì 25 aprile (vacanze pasquali e ponte del 25 aprile)

Fine attività didattica: sabato 8 giugno 2019 - Nell'ultima settimana di scuola l'orario sarà regolare.

ORARIO PROVVISORIO fino a sabato 22/09/2018

"U. COSTELLA" – "N. SAURO" – "E. ZANETTE"

da lunedì 12 settembre a sabato 22 settembre 2018 - orario: 8.00 – 12.30

(per tutte le classi a settimana corta durante l'orario provvisorio è prevista lezione il sabato)

CLASSI PRIME: mercoledì 12 settembre entrano alle ore 09.00

"U. FOSCOLO"

da lunedì 12 settembre a sabato 22 settembre 2018 - orario: 8.05 – 12.35

(per tutte le classi a settimana corta, durante l'orario provvisorio è prevista lezione il sabato)

CLASSI PRIME: mercoledì 12 settembre entrano alle ore 09.00

ORARIO DEFINITIVO da lunedì 24/09/2018

SCUOLA PRIMARIA: "U. COSTELLA"

1^ A	Settimana lunga	27 ore	dal lunedì al sabato	8.00-12.30				
2^ A		27 ore	dal lunedì al sabato	8.00-12.30				
3^ A		27 ore	dal lunedì al sabato	8.00-12.30				
4^ A		27 ore	dal lunedì al sabato	8.00-12.30				
5^A	Settimana corta	30 ore	lunedì e venerdì	8.00-12.30	MENSA 12.30 – 13.30	3 RIENTRI	MAR MER GIO	13.30 - 15.00

SCUOLA PRIMARIA: "U. FOSCOLO"

1^A	Settimana corta	30 ore	lunedì e venerdì	8.05-12.35	MENSA 12.05 – 13.05	3 RIENTRI	MAR-MER-GIO	13.05- 15.05
2^ A/B		30 ore	lunedì e venerdì	8.05-12.35	MENSA 12.05 – 13.05	3 RIENTRI	MAR-MER-GIO	13.05- 15.05
3^ A		30 ore	lunedì e venerdì	8.05-12.35	MENSA 12.05 – 13.05	3 RIENTRI	MAR-MER-GIO	13.05- 15.05
4^ A		30 ore	lunedì e venerdì	8.05-12.35	MENSA 12.05 – 13.05	3 RIENTRI	MAR-MER-GIO	13.05- 15.05
5^A		30 ore	dal lunedì al sabato	8.05-12.35	MENSA 12.05 – 13.05	3 RIENTRI	MAR-MER-GIO	13.05- 15.05

SCUOLA PRIMARIA: "N. SAURO"

1^ A/B	Settimana lunga	27 ore	dal lunedì al sabato	8.00-12.30
2^ A/B				
2^ B				
3^A				
4^ A/B				
5^A				

SCUOLA PRIMARIA: "E. ZANETTE"

2^ A	Settimana lunga	27 ore	dal lunedì al sabato	8.00-12.30
3^A				
4^A				
5^A				

L'incontro informativo con i genitori degli alunni di classe prima è fissato alle ore 18.00 di giovedì 06 settembre 2018 nei rispettivi plessi.

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale che ne definisce direttamente gli aspetti dietetici ed amministrativi. L' A.S.L. di competenza provvede ai debiti controlli.

La frequenza alla mensa, decisa all'inizio dell'anno scolastico, **viene considerata permanente**; qualsiasi cambiamento di adesione al servizio, di breve o lunga durata, va comunicato all'Ufficio Scuola del Comune di Vittorio Veneto e sul sito: <https://vittorioveneto.ecivis.it/ECivisWEB/>

La prenotazione dei pasti è informatizzata e tutte le indicazioni per attivarla sono indicate nel sito del Comune di Vittorio Veneto.

Si ritiene importante che i bambini facciano un'abbondante colazione a casa.

Nel caso in cui un bambino sia allergico a determinati alimenti, il genitore deve avvisare il comune e per conoscenza le insegnanti e consegnare un certificato medico che attesti il tipo di allergia.

Diete particolari per motivi etico - religiosi sono possibili, in tal caso è sufficiente presentare un'autocertificazione al comune.

ALIMENTI

In occasione di feste o altro i genitori possono portare a scuola prodotti di tipo industriale confezionati e recanti l'etichetta con gli ingredienti. Non portare dolci farciti con creme o panna, né bibite gasate.

CUSTODIA ALUNNI

In concomitanza con l'inizio delle lezioni intendo precisare alcuni aspetti relativi all'onere della sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di sorveglianza da parte della scuola ha luogo nell'edificio scolastico e nei cortili di pertinenza dello stesso durante l'orario di lezione e in altre attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa (viaggi di studio/d'istruzione, uscite a piedi nel territorio, altro).

Al termine delle lezioni i bambini sono affidati ai genitori o ad altri adulti autorizzati alla loro sorveglianza.

La scuola non è responsabile quindi di quanto accade dopo l'orario scolastico.

Nel corso delle lezioni le porte delle scuole saranno chiuse per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per gli alunni; chi volesse accedere all'edificio scolastico dovrà suonare il campanello.

ASSENZE DEGLI ALUNNI (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

Ogni assenza da scuola degli alunni va giustificata per iscritto dalla famiglia. L'assenza può essere giustificata solo dagli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno apposto la propria firma sul libretto o sulla documentazione agli atti della scuola.

I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente che adotterà, se è il caso, i provvedimenti di pertinenza.

Gli alunni che, per motivi di salute, non potranno seguire le lezioni di Ed. Fisica per un periodo prolungato, dovranno presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia su modulo A.S.L.

Per la riammissione a scuola, qualora l'assenza per malattia sia superiore ai cinque giorni consecutivi (comprensivi di festività/sospensione delle lezioni- Linee di indirizzo ULS), è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza (art. 2 D.P.R. 1518/67); ciò significa che se l'alunno rientra a scuola il sesto giorno non necessita di certificazione medica, mentre è necessario presentarla dal settimo giorno. In caso di indisposizione del bambino è preferibile evitare di mandarlo a scuola non ancora completamente ristabilito (riferimento Linee Guida del Veneto).

Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti di classe (team). Tali assenze dovranno essere effettuate, su responsabilità della famiglia, nel rispetto dell'obbligo scolastico.

Sarà compito dell'alunno assente rimettersi al passo con l'attività svolta dalla classe in sua assenza.

Ritardi scuola primaria (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con puntualità.

Qualsiasi ritardo, superiore ai 5 minuti, dovrà essere giustificato per iscritto dal genitore. Dovranno altresì essere giustificati dal genitore anche ritardi inferiori o uguali ai cinque minuti se reiterati.

Gli alunni che si presentano a scuola in ritardo motivandolo solo verbalmente, sono ammessi in classe con l'obbligo di giustificazione scritta da presentarsi il giorno successivo.

In caso di ritardi ripetuti e immotivati (anche se inferiori ai 5 minuti), l'insegnante, pur ammettendo l'alunno in classe, ha facoltà di non giustificare il ritardatario con apposita nota sul registro di classe. Di tali casi, che incidono sulla valutazione disciplinare, viene data comunicazione alla famiglia.

Gli insegnanti della prima ora sono delegati ad autorizzare l'ammissione in classe degli studenti che arrivassero in ritardo solo se muniti della giustificazione dei genitori diario per la primaria, dal docente di classe. Del ritardo verrà comunque presa nota sul registro di classe;

Nell'ipotesi di ritardi reiterati il docente coordinatore informerà tempestivamente il Dirigente Scolastico al fine di informare i genitori ed acquisire dai medesimi le possibili giustificazioni.

Uscite anticipate degli alunni scuola primaria (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

Non è consentito agli alunni di uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di uscita anticipata dell'alunno, l'accertamento d'identità del genitore (o del suo delegato) è di competenza degli insegnanti. L'alunno, affidato ad un collaboratore scolastico, sarà da questi consegnato al genitore o a persona da lui delegata.

Il docente è tenuto ad annotare sul registro di classe che l'alunno, ad una determinata ora, ha lasciato l'aula, previa autorizzazione; tale autorizzazione avrà comunque carattere di eccezionalità, salvo i casi continuativi autorizzati dal Dirigente.

PERMESSI

Tutte le volte che necessita variare l'orario d'ingresso o uscita da scuola, i genitori devono darne comunicazione scritta agli insegnanti di classe.

Qualora i genitori non possano prelevare i bambini di persona, questi devono essere affidati ad un adulto individuato dal genitore e delegato per iscritto al ritiro in loro vece. In nessun caso l'insegnante affiderà il bambino a persone sconosciute o a minori.

VARIAZIONI DI ORARIO (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti. Agli alunni che, in caso di sciopero o assemblea sindacale, non fossero in possesso dell'autorizzazione ad uscire, sarà comunque garantita la sorveglianza. Nel caso di assemblea durante le prime ore, se gli alunni entrassero nelle pertinenze della scuola nonostante le famiglie avessero firmato l'avviso, sarà garantita la vigilanza, ma alle famiglie verrà inviata nota scritta del Dirigente per un richiamo al rispetto delle disposizioni. In ogni caso gli alunni verranno accolti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO

I genitori degli alunni che hanno la necessità di accompagnare gli alunni a scuola con orario anticipato, devono presentare alle insegnanti di classe **entro il 16.09.2018**, la seguente documentazione:

1. Richiesta di entrata anticipata per l'a.s. 2018/2019.
2. Certificazione del datore di lavoro per entrambi i genitori con indicato l'orario di servizio

Si precisa che l'autorizzazione sarà **concessa dal 24.09.2018 solo** nel caso di occupazione di entrambi i genitori o di giustificato motivo valutato dal Dirigente Scolastico.

USCITA AUTONOMA (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto e Regolamento già sul sito)

A partire dalla classe **QUINTA DI SCUOLA PRIMARIA**, compilando gli appositi moduli, il cui fac-simile è allegato al presente Regolamento, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale possono autorizzare l'Istituto a consentire l'uscita in autonomia da scuola dei propri figli.

Il Dirigente scolastico, in tal caso, prende atto di tale autorizzazione, ma, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto in caso di manifesta e macroscopica irragionevolezza dell'autorizzazione presentata dai genitori.

L'autorizzazione di cui sopra esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, di un mezzo di locomozione proprio, compatibile con l'età minima prevista per il suo utilizzo, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nell'utilizzo del mezzo di locomozione stesso.

La medesima autorizzazione deve ritenersi resa anche al fine di usufruire in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Amministrazione Comunale, ed esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e nella discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

Nel caso in cui un genitore intenda autorizzare l'Istituto a consentire la sola fruizione in modo autonomo, da parte del minore, del servizio di trasporto pubblico, come anche del servizio di trasporto scolastico, tale scelta dovrà essere espressamente formulata con apposita dichiarazione sottoscritta.

In tale caso, in relazione alla fruizione in autonomia del servizio di trasporto pubblico come anche del servizio di trasporto scolastico gestito dall'Amministrazione Comunale, l'uscita in autonomia da scuola del minore, fino all'arrivo alla fermata autorizzata, è autorizzata dalla famiglia che se ne assume ogni responsabilità.

I familiari sono tenuti a fornire uno o più numeri telefonici ove sia sempre possibile contattarli in caso di necessità.

Il presente regolamento si applica anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola ed anche per il periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. Sarà cura dell'Istituto dare preventiva notizia ai genitori delle predette variazioni di orario e delle predette attività curricolari o extracurricolari e dei relativi orari.

USO DEL GREMBIULE

L'utilizzo del grembiule da parte degli alunni a scuola è obbligatorio per ragione di igiene e di ordine.

INCONTRI CON GLI INSEGNANTI

Gli incontri con gli insegnanti avranno luogo nelle riunioni appositamente convocate che si terranno orientativamente nei mesi di Ottobre, Novembre, Febbraio, Aprile, e Giugno. Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con gli insegnanti, in tempi diversi da quelli fissati dal calendario, chiederanno loro un appuntamento che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

Invito i Genitori a non trattenere i docenti in conversazioni durante l'orario scolastico né a portare con loro i figli ai colloqui con gli insegnanti, potrebbero crearsi situazioni di pericolo in assenza di vigilanza.

ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI

L'elezione dei rappresentanti nei consigli di interclasse avrà luogo nei rispettivi plessi lunedì 1° ottobre 2018; seguirà precisa convocazione.

PRESENZA DEI GENITORI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Al fine di non ostacolare il normale andamento delle attività e di permettere l'integrale utilizzazione del tempo-scuola cui ogni alunno ha diritto, si invitano i genitori a non sostare nei locali della scuola dopo aver accompagnato i figli e ad evitare di intrattenersi con gli insegnanti, affinché questi possano attendere scrupolosamente ai loro doveri di vigilanza e di insegnamento. È bene anzi che i genitori lascino i figli all'ingresso della scuola, ciò favorisce la loro autonomia.

USCITE SCOLASTICHE

Per quanto riguarda le uscite a piedi, i genitori devono compilare il modulo predisposto consegnandolo poi agli insegnanti. Ogniqualvolta essi intenderanno uscire con i bambini, ne informeranno le famiglie.

La dichiarazione d'inizio anno serve per evitare che la dimenticanza del bambino possa impedirgli di partecipare ad attività programmate da un giorno all'altro.

È ASSOLUTAMENTE VIETATO L'USO DEL CELLULARE, VEDASI Regolamento già presente sul sito.

Segnalazione riservata di particolari necessità

I genitori sono pregati di comunicare alle insegnanti di sezione ed alle supplenti, **in via strettamente riservata**, eventuali gravi problemi e/o necessità sanitarie dei figli, in modo da consentire, all'occorrenza, un adeguato intervento di soccorso. **Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini**; nel caso di farmaci salvavita avvisare le docenti e la Segreteria per l'attivazione della procedura prevista dalle norme in materia.

CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia cambi la propria residenza, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio in altra scuola, si prega di darne **tempestiva comunicazione scritta** all'Ufficio di Segreteria Didattica (TVIC859007@istruzione.it).

CAMBIO DI SITUAZIONE FAMILIARE

Se la famiglia modifica la propria composizione, è indispensabile, **per esigenze legali**, comunicare **prontamente** alla Segreteria Didattica le modalità di affidamento ed eventuali nuovi recapiti telefonici.

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare l'eventuale necessità di **doppia comunicazione**.

Insegnamento della religione cattolica

Al momento dell'iscrizione le famiglie degli alunni esercitano la facoltà di avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica. L'esercizio di tale facoltà si attua mediante apposita richiesta da formalizzare secondo il modello D. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e comunque in tutti i casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo, entro il termine fissato per le iscrizioni (indicativamente gennaio/febbraio).

CONTRIBUTO VOLONTARIO E ASSICURAZIONE ALUNNI (Regolamento Contributo già presente sul sito)

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha deliberato per l'a.s. 2018/19 di chiedere alle famiglie un contributo volontario di € 20,00 comprensivo della quota assicurativa come indicato di seguito.

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Pertanto, essendo i contributi volontari anche detraibili, le famiglie che lo desiderano possono decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

Tale somma sarà assegnata alla scuola di appartenenza dell'alunno e verrà indirizzata ad interventi di ampliamento dell'Offerta Formativa, come da nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 312, datata 20 marzo 2012, cioè per coprire le varie necessità della scuola di frequenza dell'alunno come i laboratori, i progetti, l'acquisto di beni vari, come indicato nel regolamento presente sul sito.

ASSICURAZIONE

Si informano i genitori che per l'a.s. 2018/19, è stato rinnovato il contratto di assicurazione con **DOMINA SCUOLA** – Polizza Ambiente Scuola della Compagnia INTER PARTNER ASSISTANCE S.A. del Gruppo AXA il cui premio ammonta ad € 6,00 già compreso nei 20,00 totali.

Si invitano pertanto i genitori a versare la quota complessiva € 20,00 che comprende la quota assicurativa e il contributo volontario per l'Anno Scolastico 2018/19 **ESCLUSIVAMENTE** sul c/c bancario presso la CASSA CENTRALE Banca di Credito Cooperativo del Nord Est (Banca Prealpi) sede di Vittorio Veneto **IBAN IT 25 M 03599 01800 00000138217, entro venerdì 28 settembre 2018 consegnando, tramite l'alunno, al docente coordinatore**

di classe la ricevuta di avvenuto pagamento. Sulla causale dovrà essere indicato il nome e cognome dell'alunno, il plesso e la classe frequentata.

LA COPIA INTEGRALE DELLA POLIZZA SARÀ PUBBLICATA SUL SITO DELLA SCUOLA.

POLIZZA INFORTUNI:

- Persone assicurate: gli alunni
- Oggetto dell'Assicurazione: l'assicurazione è prevista per gli infortuni che gli assicurati dovessero subire durante lo svolgimento delle lezioni, (comprese le lezioni di Educazione Fisica), durante l'intervallo tra una lezione e l'altra, le attività complementari deliberate dalla Scuola, l'avviamento alla pratica sportiva, gli allenamenti e le gare relative ai Giochi Sportivi Studenteschi, le manifestazioni sportive deliberate dal Consiglio d'Istituto, i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, il percorso dalla propria abitazione alla scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario a compierlo.

Fotografie

I genitori, che già non vi abbiano provveduto, consegneranno alle insegnanti una foto tessera del bambino (segnando a penna sul retro nome e cognome) che verrà apposta nel cartellino di identità personale (**entro il 28/09/2018**).

AUTORIZZAZIONE FOTO – VALIDITÀ: INTERO CICLO DI STUDI

Durante l'attività didattica potrebbe rendersi necessario scattare delle foto o effettuare riprese con la telecamera-videocamera per la realizzazione dei progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Può anche accadere che durante feste, manifestazioni, rappresentazioni, mostre, ecc. alcuni genitori scattando privatamente delle foto ai propri figli, ritraggano accidentalmente anche altri alunni.

Pertanto si chiede ai genitori l'autorizzazione garantendo che la finalità è esclusivamente didattica e si intende fornire informativa affinché ognuno sia responsabilizzato riguardo alla questione. Le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici non violano la riservatezza. Le immagini in questi casi sono raccolte ai fini personali e destinate ad un ambito familiare e amicale. Nel caso si intendesse pubblicarle o diffonderle in rete, in qualsiasi modalità, è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto. Con la firma alla presente comunicazione, i genitori dichiarano il loro consenso informato valido per l'intero ciclo di studi, cioè fino alla classe quinta della Scuola Primaria.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ - VALIDITÀ: INTERO CICLO DI STUDI

Si allegano, inoltre, per i genitori delle classi prime della Scuola Primaria i moduli del PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ da leggere e condividere con i propri figli, si chiede cortesemente di restituire 1 copia dello stesso debitamente firmata entro il 28 settembre p.v. l'altra copia è da conservare da parte della famiglia.

VALUTAZIONE INTERMEDIA E FINALE

Ai fini della valutazione l'anno scolastico viene suddiviso in due periodi:

1° quadrimestre: dal 12 settembre 2018 al 31 gennaio 2019

2° quadrimestre: dal 01 febbraio 2019 all'8 giugno 2019.

ORARIO DI APERTURA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

La segreteria dell'Istituto è situata a Vittorio Veneto – Via Vittorio Emanuele II, n. 3 (sopra le Poste Centrali) ed è aperta al pubblico durante i periodi di attività didattica con il seguente orario: DAL LUNEDÌ AL SABATO DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.30.

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I genitori potranno incontrare, su appuntamento, il Dirigente Scolastico quando ne ravvisano la necessità. In caso di problematiche educativo-didattiche i genitori parleranno dapprima coi docenti e solo in una fase successiva col Dirigente. Il Dirigente Scolastico riceverà il martedì, previo appuntamento e compatibilmente con gli altri obblighi di servizio, comunicando preventivamente l'argomento da trattare.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana BUFFONI



Firmato digitalmente Loredana BUFFONI



TAGLIANDO DA RESTITUIRE ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2018

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____
_____ della classe _____ della Scuola Primaria _____ dell'Istituto
Comprensivo Vittorio Veneto I, **dichiara** di aver preso visione del comunicato n. 264 del 37/08/2018.
Vittorio Veneto, _____ (firma) _____