



ISTITUTO COMPRESIVO VITTORIO VENETO I "DA PONTE"
Via Vittorio Emanuele II n. 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. 0438/53020 - Fax 0438/53278
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- www.icvittorioveneto1daponte.gov.it
TVIC859007@istruzione.it TVIC859007@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



COMUNICATO n. 263

Vittorio Veneto, 31 agosto 2018

e p.c.

**Ai GENITORI degli ALUNNI
SCUOLA PRIMARIA
Ai DOCENTI
Ai COLLABORATORI SCOLASTICI
All'Amministrazione Comunale
Alla Ditta di Ristorazione**

Oggetto: Anno Scolastico 2018/2019: trasmissione calendario scolastico, orario, regolamento.

All'inizio del nuovo anno scolastico, nel quadro di una costruttiva collaborazione scuola famiglia, ricordo alcuni aspetti organizzativi dello svolgimento dell'attività scolastica:

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio attività didattica: mercoledì 12 settembre 2018

Festività obbligatorie:

- tutte le domeniche
- il 1° novembre, festa di tutti i Santi
- l'8 dicembre, Immacolata Concezione
- il 25 dicembre, Natale
- il 26 dicembre, Santo Stefano
- il 1° gennaio, Capodanno
- il 6 gennaio, Epifania
- il lunedì dopo Pasqua
- il 25 aprile, anniversario della Liberazione
- il 1° maggio, festa del Lavoro
- il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
- il 16 gennaio per la festa del Santo Patrono San Tiziano

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- da venerdì 2 a domenica 4 novembre (ponte della solennità di tutti i Santi)
- da lunedì 24 dicembre a domenica 6 gennaio (vacanze natalizie)
- da domenica 3 a mercoledì 6 marzo (vacanze di carnevale)
- da giovedì 18 a giovedì 25 aprile (vacanze pasquali e ponte del 25 aprile)

Fine attività didattica: venerdì 28 giugno 2019 alle ore 12.30.

ORARIO DELLE ATTIVITÀ

ORARIO PROVVISORIO da lunedì 12 a martedì 25 settembre 2018 orario: 7.45 – 13.00.

Funzionamento della scuola nel periodo dell'accoglienza - Al rientro dopo le vacanze estive, al fine di consentire una maggiore compresenza delle insegnanti per un positivo inserimento dei bambini nuovi e una ripresa delle attività rispettosa dei ritmi infantili, la scuola funzionerà con orario ridotto dalle ore 07.45 alle ore 13.00.

In questo periodo verrà adottato un orario flessibile adeguato alle esigenze di ciascun bambino e concordato con le famiglie.

ORARIO DEFINITIVO da mercoledì 26 settembre 2017 a giovedì 27 giugno dalle ore 7.45 alle ore 16; ultimo giorno di scuola venerdì 28 giugno 2018 dalle ore 7.45 alle ore 12.30.

Si raccomandano il rispetto e la puntualità degli orari di entrata e uscita. In caso di tre ritardi le insegnanti avviseranno il dirigente.

ALUNNI ANTICIPATARI

La frequenza dei bambini anticipatori dal mese di settembre al mese di dicembre sarà limitata al solo turno antimeridiano per permettere loro l'acquisizione graduale delle autonomie (il pranzo potrà essere compreso se concordato con le insegnanti). Dal rientro a scuola dopo le vacanze di Natale, i suddetti bambini potranno frequentare per l'intera giornata sempre in accordo con le insegnanti. I bambini anticipatori frequenteranno per due anni l'anno dei piccoli; al secondo anno di frequenza scolastica, ripeteranno l'anno con i bambini di 3 anni (i piccoli).

MENSA SCOLASTICA: DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 13.00

Il servizio mensa è gestito dall'Amministrazione Comunale che ne definisce direttamente gli aspetti dietetici ed amministrativi. L' A.S.L. di competenza provvede ai debiti controlli.

La frequenza alla mensa, decisa all'inizio dell'anno scolastico, **viene considerata permanente**; qualsiasi cambiamento di adesione al servizio, di breve o lunga durata, va comunicato all'Ufficio Scuola del Comune di Vittorio Veneto e sul sito: <https://vittorioveneto.ecivis.it/ECivisWEB/>

La prenotazione dei pasti è informatizzata e tutte le indicazioni per attivarla sono indicate nel sito del Comune di Vittorio Veneto.

Si ritiene importante che i bambini facciano colazione a casa. È invece inopportuno fornirli di qualsiasi tipo di merenda personale poiché al mattino a scuola ci sarà una merenda collettiva. Si raccomanda quindi di evitare l'uso di merende e bibite individuali.

Nel caso in cui un bambino sia allergico a determinati alimenti, il genitore deve avvisare il comune e per conoscenza le insegnanti e consegnare un certificato medico che attesti il tipo di allergia.

Diete particolari per motivi etico - religiosi sono possibili, in tal caso è sufficiente presentare un'autocertificazione al comune.

ALIMENTI

In occasione di feste o altro i genitori possono portare a scuola prodotti di tipo industriale confezionati e recanti l'etichetta con gli ingredienti. Non portare dolci farciti con creme o panna, né bibite gasate.

USCITA ALUNNI

I bambini possono uscire solo con i loro genitori o con le persone maggiorenni che gli stessi delegano (delega scritta); in nessun caso il bambino sarà affidato dalla scuola a persone non autorizzate dai genitori o a minori. Per ragioni di sicurezza, i genitori sono invitati a segnalare sempre alle insegnanti il momento in cui si allontanano dalla scuola con i figli.

CUSTODIA DEI BAMBINI IN INGRESSO/USCITA (vedasi anche art. 10 del Regolamento di Istituto presente sul sito www.icvittorioveneto1daponte.gov.it)

Per agevolare le famiglie, l'assistenza ai bambini è garantita dalla scuola dalle ore 7.45.

I bambini devono essere accompagnati dentro l'edificio scolastico e consegnati all'adulto presente all'ingresso.

I genitori non possono far entrare i loro figli nel recinto della scuola in assenza di vigilanza da parte delle insegnanti.

Non si può sostare negli spazi della scuola (corridoi, ingresso, bagno, giardino ...) dopo aver consegnato/prelevato il proprio figlio.

Nel corso delle attività, le porte della scuola saranno chiuse per evitare che l'eventuale accesso di estranei possa turbare il normale lavoro scolastico o creare situazioni di pericolo per i bambini: chi avesse effettiva necessità di accedere all'edificio scolastico dovrà suonare il campanello.

I genitori concorderanno con le insegnanti le modalità qualora il bambino dovesse entrare o uscire da scuola al di fuori degli orari previsti, evitando che tali situazioni diventino comunque frequenti o abituali (la richiesta va fatta scritta).

PERMESSI

Tutte le volte che necessita variare l'orario d'ingresso o uscita da scuola, i genitori devono darne comunicazione scritta agli insegnanti.

Qualora i genitori non possano prelevare i bambini di persona, questi devono essere affidati ad un adulto individuato dal genitore e delegato per iscritto al ritiro in loro vece. In nessun caso l'insegnante affiderà il bambino a persone sconosciute o a minori.

VARIAZIONI DI ORARIO (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

In caso di assemblee sindacali o di scioperi del personale della scuola che possano comportare modifiche delle attività didattiche, si seguirà la prassi prescritta dalle norme vigenti. Agli alunni che, in caso di sciopero o assemblea sindacale, non fossero in possesso dell'autorizzazione ad uscire, sarà comunque garantita la sorveglianza. Nel caso di assemblea durante le prime ore, se gli alunni entrassero nelle pertinenze della scuola nonostante le famiglie avessero firmato l'avviso, sarà garantita la vigilanza, ma alle famiglie verrà inviata nota scritta del Dirigente per un richiamo al rispetto delle disposizioni. In ogni caso gli alunni verranno accolti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO

I genitori degli alunni che hanno la necessità di accompagnare gli alunni a scuola con orario anticipato, devono presentare alle insegnanti di classe **entro il 16.09.2018**, la seguente documentazione:

1. Richiesta di entrata anticipata per l'a.s. 2018/2019.
2. Certificazione del datore di lavoro per entrambi i genitori con indicato l'orario di servizio

Si precisa che l'autorizzazione sarà concessa dal **24.09.2018 solo**, nel caso di occupazione di entrambi i genitori o di giustificato motivo valutato dal Dirigente Scolastico.

ASSENZE (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

Per la riammissione a scuola, qualora l'assenza per malattia sia superiore ai cinque giorni consecutivi (comprensivi di festività/sospensione delle lezioni- Linee di indirizzo ULS), è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza (art. 2 D.P.R. 1518/67); ciò significa che se l'alunno rientra a scuola il sesto giorno non necessita di certificazione medica, mentre è necessario presentarla dal settimo giorno.

Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti.

In caso di indisposizione del bambino è preferibile evitare di mandarlo a scuola non ancora completamente ristabilito (riferimento Linee Guida del Veneto)

Allontanamento del minore dalla comunità (Tratto dal "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche" redatto dall'ULSS in collaborazione con la Regione Veneto)

In relazione all'età (0-5 anni), si ritiene che le condizioni per le quali è suggerito l'allontanamento dalla collettività a prescindere dall'infettività effettiva o presunta ed effettuato tramite avviso al genitore siano le seguenti:

Età	Febbre-malessere	Diarrea	Esantema (macchie diffuse)	Congiuntivite purulenta	Pediculosi	Vomito
0-5	> / = 38° esterna	Se più di 3 scariche liquide in tre ore o presenza di sangue	Se esordio improvviso e non motivato da patologie precedenti (es. allergie)	In caso di occhi arrossati con presenza di secrezione gialla purulenta	Presenza del pidocchio o delle uova (lendini) nelle sedi tipiche	In caso di vomito ripetuto

È utile sottolineare che la tabella vuole solo fornire delle indicazioni generiche; l'insegnante valuterà l'effettivo stato di malessere generale del bambino che controindichi la prosecuzione delle normali attività didattiche o se l'allontanamento sia necessario per la collettività.

COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

Per facilitare l'avvio dell'attività scolastica e per permettere adeguata vigilanza a tutti i bambini, si invitano i genitori ad essere brevi nelle comunicazioni con le insegnanti limitandosi alle informazioni strettamente necessarie. **Si raccomanda, inoltre, di non intrattenersi in conversazioni nei locali della scuola.**

Tempi adeguati per il contatto con le docenti saranno riservati nelle riunioni appositamente convocate (orientativamente: ottobre, dicembre, marzo, aprile).

Qualora i genitori avessero la necessità di conferire con le docenti in modo disteso e prolungato, in momenti diversi da quelli fissati dal calendario, chiederanno un appuntamento che sarà accordato compatibilmente con gli obblighi di servizio.

I genitori sono pregati di non portare con sé i figli durante le assemblee al fine di non provocare disturbo e/o situazioni potenzialmente pericolose.

ELEZIONI DEI GENITORI RAPPRESENTANTI

L'elezione dei rappresentanti nei consigli di interclasse avrà luogo nei rispettivi plessi mercoledì 3 ottobre 2018; seguirà precisa convocazione.

SEGNALAZIONE RISERVATA DI PARTICOLARI NECESSITÀ

I genitori sono pregati di comunicare alle insegnanti di sezione ed alle supplenti, **in via strettamente riservata**, eventuali gravi problemi e/o necessità sanitarie dei figli, in modo da consentire, all'occorrenza, un adeguato intervento di soccorso. **Gli insegnanti non sono tenuti a somministrare farmaci ai bambini**; nel caso di farmaci salvavita avvisare le docenti e la Segreteria per l'attivazione della procedura prevista dalle norme in materia.

CAMBIO DI RESIDENZA

Qualora la famiglia cambi la propria residenza, anche se ciò non comporta il trasferimento del figlio in altra scuola, si prega di darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio di Segreteria Didattica.

CAMBIO DI SITUAZIONE FAMILIARE

Se la famiglia modifica la propria composizione, è indispensabile, **per esigenze legali**, comunicare **prontamente** alla Segreteria Didattica le modalità di affidamento ed eventuali nuovi recapiti telefonici.

Nel caso di genitori separati/divorziati indicare l'eventuale necessità di **doppia comunicazione**.

ABBIGLIAMENTO

Si sconsiglia l'uso di capi costosi perché spesso i bambini si sporcano.

Per praticità e per favorire l'autonomia del bambino si sconsiglia l'uso di body, salopette ed indumenti con le bretelle, la cintura e le ciabatte infradito. Le insegnanti non si assumono la responsabilità per lo smarrimento di indumenti non contrassegnati o senza nome.

Per il corredo di ogni singolo bambino si farà riferimento alla riunione che ad inizio d'anno verrà effettuata in ciascuna scuola.

FOTOGRAFIE

I genitori, che già non vi abbiano provveduto, consegneranno alle insegnanti una foto tessera del bambino (segnando a penna sul retro nome e cognome) che verrà apposta nel cartellino di identità personale (**entro il 28/09/2018**).

GIOCHI, OGGETTI VARI

È bene che i bambini non indossino oggetti preziosi (collane, braccialetti, orecchini, ecc.) e non abbiano con sé oggetti di valore. Può accadere, a volte, che i bambini portino a casa oggetti di proprietà della scuola, in questo caso chiediamo ai genitori di restituirli anche se apparentemente insignificanti.

I bambini non possono venire a scuola con giocattoli, figurine e altro al fine di evitare inconvenienti e litigi. Soltanto i bambini neo arrivati potranno portare, per un breve periodo, un oggetto "di transizione". Le insegnanti non sono responsabili di eventuali rotture o smarrimenti.

USCITE SCOLASTICHE

Per quanto riguarda le brevi uscite a piedi, i Genitori sono pregati di compilare il modulo cumulativo consegnandolo poi alle insegnanti. In caso di mancata consegna, il bambino non potrà partecipare all'uscita.

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Al momento dell'iscrizione le famiglie degli alunni esercitano la facoltà di avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica. L'esercizio di tale facoltà si attua mediante apposita richiesta da formalizzare secondo il modello D. La scelta ha valore per l'intero corso di studi e comunque in tutti i casi in cui è prevista l'iscrizione d'ufficio, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo, entro il termine fissato per le iscrizioni (indicativamente gennaio/febbraio).

CONTRIBUTO VOLONTARIO E ASSICURAZIONE ALUNNI (Regolamento Contributo già presente sul sito)

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto della normativa vigente, ha deliberato per l'a.s. 2018/19 di chiedere alle famiglie un contributo volontario di € 20,00 comprensivo della quota assicurativa come indicato di seguito.

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia destinato all'innovazione tecnologica e all'ampliamento dell'offerta formativa.

Pertanto, essendo i contributi volontari anche detraibili, le famiglie che lo desiderano possono decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

Tale somma sarà assegnata alla scuola di appartenenza dell'alunno e verrà indirizzata ad interventi di ampliamento dell'Offerta Formativa, come da nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 312, datata 20 marzo 2012, cioè per coprire le varie necessità della scuola di frequenza dell'alunno come i laboratori, i progetti, l'acquisto di beni vari, come indicato nel regolamento presente sul sito.

In modo specifico per la Scuola dell'Infanzia, i fondi potranno essere destinati all'acquisto di colori, materiale cartaceo e di facile consumo che risultano fondamentali per l'attività didattica e che si esauriscono in tempi molto brevi.

ASSICURAZIONE

Si informano i genitori che per l'a.s. 2018/19, è stato rinnovato il contratto di assicurazione con **DOMINA SCUOLA** – Polizza Ambiente Scuola della Compagnia INTER PARTNER ASSISTANCE S.A. del Gruppo AXA il cui premio ammonta ad € 6,00 già compreso nei 20,00 totali.

Si invitano pertanto i genitori a versare la quota complessiva € 20,00 che comprende la quota assicurativa e il contributo volontario per l'Anno Scolastico 2018/19 **ESCLUSIVAMENTE** sul c/c bancario presso la CASSA CENTRALE Banca di Credito Cooperativo del Nord Est (Banca Prealpi) sede di Vittorio Veneto **IBAN IT 25 M 03599 01800 00000138217**, **entro venerdì 28 settembre 2018 consegnando, tramite l'alunno, al docente coordinatore di classe la ricevuta di avvenuto pagamento.** Sulla causale dovrà essere indicato il **nome e cognome dell'alunno, il plesso e la classe frequentata.**

LA COPIA INTEGRALE DELLA POLIZZA SARÀ PUBBLICATA SUL SITO DELLA SCUOLA.

POLIZZA INFORTUNI:

- Persone assicurate: gli alunni
- Oggetto dell'Assicurazione: l'assicurazione è prevista per gli infortuni che gli assicurati dovessero subire durante lo svolgimento delle lezioni, (comprese le lezioni di Educazione Fisica), durante l'intervallo tra una lezione e l'altra, le attività complementari deliberate dalla Scuola, l'avviamento alla pratica sportiva, gli allenamenti e le gare relative ai Giochi Sportivi Studenteschi, le manifestazioni sportive deliberate dal Consiglio d'Istituto, i viaggi di istruzione in Italia e all'estero, il percorso dalla propria abitazione alla scuola e viceversa per il tempo strettamente necessario a compierlo.

AUTORIZZAZIONE FOTO – VALIDITÀ: INTERO CICLO DI STUDI

Durante l'attività didattica potrebbe rendersi necessario scattare delle foto o effettuare riprese con la telecamera-videocamera per la realizzazione dei progetti previsti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Può anche accadere che durante feste, manifestazioni, rappresentazioni, mostre, ecc. alcuni genitori scattando privatamente delle foto ai propri figli, ritraggano accidentalmente anche altri alunni.

Pertanto si chiede ai genitori l'autorizzazione garantendo che la finalità è esclusivamente didattica e si intende fornire informativa affinché ognuno sia responsabilizzato riguardo alla questione. Le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici non violano la riservatezza. Le immagini in questi casi sono raccolte ai fini personali e destinate ad un ambito familiare e amicale. Nel caso si intendesse pubblicarle o diffonderle in rete, in qualsiasi modalità, è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto. Con la firma alla presente comunicazione, i genitori dichiarano il loro consenso informato valido per l'intero ciclo di studi, cioè fino alla classe 3^a della Scuola Secondaria di 1° grado.

ORARIO DI APERTURA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

La segreteria dell'Istituto è situata a Vittorio Veneto – Via Vittorio Emanuele II, n. 3 (sopra le Poste Centrali) ed è aperta al pubblico durante i periodi di attività didattica con il seguente orario: DAL LUNEDÌ AL SABATO DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.30.

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

I genitori potranno incontrare, su appuntamento, il Dirigente Scolastico quando ne ravvisano la necessità. In caso di problematiche educativo-didattiche i genitori parleranno dapprima coi docenti e solo in una fase successiva col Dirigente. Il Dirigente Scolastico riceverà il martedì, previo appuntamento e compatibilmente con gli altri obblighi di servizio, comunicando preventivamente l'argomento da trattare.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Loredana BUFFONI



Firmato digitalmente Loredana BUFFONI

-----✂-----

TAGLIANDO DA RESTITUIRE ENTRO IL 15 SETTEMBRE 2018

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunn_ _____

_____ della sez. _____ della Scuola dell'Infanzia _____ dell'Istituto

Comprensivo Vittorio Veneto I, **dichiara** di aver preso visione del comunicato n. 263 del 31/08/2018.

Vittorio Veneto, _____ (firma) _____