



**ISTITUTO COMPRESIVO VITTORIO VENETO I "DA PONTE"**  
Via Vittorio Emanuele II n. 3 - 31029 VITTORIO VENETO (TV) Tel. 0438/53020 - Fax 0438/53278  
C. F. 84001060262 – Cod. Mecc. **TVIC859007**- [www.icvittorioveneto1daponte.gov.it](http://www.icvittorioveneto1daponte.gov.it)  
[TVIC859007@istruzione.it](mailto:TVIC859007@istruzione.it) [TVIC859007@pec.istruzione.it](mailto:TVIC859007@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



UFFICIO DEL DIRIGENTE

**Comunicato n. 107**

**AI SIGG. DOCENTI  
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI  
1°GRADO**

**Oggetto: precisazioni sulle assenze degli alunni e relative giustificazioni.**

Poiché sono stati segnalati casi in cui non vi è stata corretta e puntuale applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Vi ricordo quanto già esplicitato nel comunicato di inizio anno indirizzato ai Genitori e ai Docenti:

**ASSENZE DEGLI ALUNNI** (Dall'articolo 15 del Regolamento di Istituto)

*Il docente della prima ora del turno antimeridiano e del turno pomeridiano è tenuto a verificare, tramite appello nominale, le eventuali assenze degli alunni.*

*Norme relative alla scuola primaria e secondaria:*

- per assenze fino ad un massimo di cinque giorni, il docente della prima ora del turno antimeridiano delle lezioni è tenuto ad accertarsi, lo stesso giorno del rientro a scuola, dell'avvenuta giustificazione scritta da parte dei genitori; lo stesso insegnante registrerà l'operazione sul registro. I coordinatori verificheranno che ogni alunno sia in possesso del "Libretto Scolastico Personale" e in caso negativo inviteranno i genitori a ritirarlo presso la Segreteria depositando la firma prescritta. Potrà, di norma, giustificare l'assenza il genitore che abbia depositato la firma sull'apposito libretto. Il docente controllerà che i giorni di assenza corrispondano a quelli della giustificazione. Vi sarà un'accurata verifica della firma dei genitori qualora gli alunni manifestino una frequenza irregolare o nel caso in cui sorgano dubbi sull'autenticità della firma del genitore.*
- In assenza di giustificazione, l'alunno sarà comunque ammesso e l'insegnante ne annoterà la mancanza sul registro, invitandolo a presentare la giustificazione il giorno successivo. Qualora ciò non avvenisse, il coordinatore o il docente di classe provvederà ad informare il Dirigente Scolastico che contatterà la famiglia.*

*Omissis*

*L'assenza può essere giustificata solo dagli esercenti la responsabilità genitoriale che hanno apposto la propria firma sul libretto o sulla documentazione agli atti della scuola.*

*Per la riammissione a scuola, qualora l'assenza per malattia, sia superiore ai cinque giorni consecutivi (comprensivi di festività/sospensione delle lezioni- Linee di indirizzo ULS), è necessario il certificato del medico curante che attesti l'idoneità alla frequenza (art. 2 D.P.R. 1518/67).*

*Qualora la famiglia, per motivazioni comprovate e non legate a malattia dell'alunno (vacanze o viaggi), sappia in anticipo che lo studente sarà assente dalle lezioni, è tenuta a comunicarlo preventivamente, per iscritto, ai docenti di classe (team) o al coordinatore del consiglio di classe. Tali assenze dovranno essere effettuate, su responsabilità della famiglia, nel rispetto dell'obbligo scolastico: per gli alunni della scuola secondaria l'anno scolastico risulta infatti validamente superato se frequentato per almeno il 75% delle ore di lezioni.*

*In tal caso non sarà ovviamente necessario il certificato medico e l'alunno rimasto assente dovrà portare la relativa giustificazione firmata dal genitore.*

*I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente i casi di frequenze irregolari al Dirigente che adotterà, se è il caso, i provvedimenti di pertinenza.*

Pertanto sollecito tutti i docenti ad attenersi con scrupolosa attenzione a quanto sopraesposto.  
Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Loredana BUFFONI



Firmato digitalmente Loredana BUFFONI